Inhalt

Legen Sie dieses Blatt vorne in den Ordner. Die Nummern entsprechen den Reitern im Formular.

01 Hier beginnen
02 Über dieses Dokument
03 Persönliche Daten und Ausweise
04 Wichtige Kontakte
05 Gesundheit
06 Kinder
07 Rechtliches
08 Bankkonten
09 Ersparnisse und Geldanlagen
10 Altersvorsorge
11 Versicherungen
12 Schulden und Verbindlichkeiten
13 Regelmäßige Zahlungen und Abos
14 Arbeit, Einkommen und Steuern
15 Unternehmen
16 Wohnung und Haushalt
17 Immobilien
18 Fahrzeuge
19 Digitales Leben
20 Kryptowährungen
21 Haustiere
22 Wo meine Unterlagen sind
23 Meine Wünsche

☐ Wen benachrichtigen
☐ Leitfaden und Checklisten

Etiketten für die Registerreiter

Entlang der gestrichelten Linien ausschneiden und in die Reiter der Trennblätter stecken. Die kleinen Etiketten mit nur der Nummer passen in schmale Reiter.

01 Hier beginnen	02 Über dieses Dokument	03 Persönliche Daten und Ausweise
04 Wichtige Kontakte	05 Gesundheit	06 Kinder
07 Rechtliches	08 Bankkonten	09 Ersparnisse und Geldanlagen
10 Altersvorsorge	11 Versicherungen	12 Schulden und Verbindlichkeiten
13 Regelmäßige Zahlungen und Abos	14 Arbeit, Einkommen und Steuern	15 Unternehmen
16 Wohnung und Haushalt	17 Immobilien	18 Fahrzeuge
19 Digitales Leben	20 Kryptowährungen	21 Haustiere
22 Wo meine Unterlagen sind	23 Meine Wünsche	Wen benachrichtigen
Leitfaden und Checklisten		

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23									